Scan en lees drukwerk en pdf’s met Supernova

Gerard van Rijswijk, Koninklijke Visio

Post en andere papieren documenten zijn met behulp van de scan- en leesfunctie van Supernova en een scanner eenvoudig om te zetten naar een formaat dat je op de computer kunt lezen. Ook pdf-bestanden zijn met deze functie toegankelijk te maken.

In Supernova kun je hiervoor gebruik maken van de optie “Scan en Lees”. Voor het omzetten van papieren documenten is een scanner noodzakelijk. Belangrijk daarbij is dat de scanner voldoet aan de WIA norm. De meeste huidige scanners voldoen hier aan. De scanner moet wel eerst worden toegevoegd via de instellingen van “Scan en Lees” in het Media menu van het regelpaneel van Supernova. In onderstaande instructie is dit al gedaan. Voor vragen of problemen bij het toevoegen van een scanner aan Supernova kun je opnemen met de leverancier van Supernova.

# Scan en lees gedrukt materiaal

1. Open het regelpaneel van Supernova met Control + Spatie.
2. Kies in de menubalk de optie: Media. Kies daarna: Scan en Lezen. Kies daarna: Vanaf scanner.
3. Ga met TAB naar het onderdeel: Na het scannen.

Kies hier om het document in de Supernova Doc Lezer of in Microsoft Word te openen. Als je kiest voor Openen in Word dan kun je het document bewerken.

1. Ga met Tab naar de knop OK en activeer. Er opent een venster die de voortgang aangeeft. Als de conversie is voltooid verschijnt er een nieuw venster met de vraag of je door wilt gaan of wil stoppen met het scannen van pagina’s.
2. Als je meerdere pagina’s wil scannen leg je de nieuwe pagina in de scanner en kies de knop: Ja. Herhaal dit proces totdat alle pagina’s zijn ingelezen en kies tenslotte voor de knop Nee. Het document wordt nu geopend in Microsoft Word of in Supernova Doc Lezer.

# Scan en lees een PDF bestand

1. Open het regelpaneel van Supernova met Control + Spatie.
2. Kies in de menubalk de optie: Media. Kies daarna: Scan en Lezen. Kies daarna: Uit bestand.
3. Een Verkenner scherm verschijnt. Selecteer hierin het PDF bestand. Met het toetsenbord kun je dit doen door op SHIFT + TAB te drukken. Gebruik hierna de pijltoetsen om een pdf bestand te selecteren en druk op Enter om te bevestigen.

Als het PDF bestand zich in een andere map bevindt, gebruik dan Backspace om een niveau hoger te gaan en gebruik Enter om mappen te openen.

1. Ga met TAB naar het onderdeel: Na het scannen.
2. Kies hier om het document in de Supernova Doc Lezer of in Microsoft Word te openen. Als je kiest voor Openen in Word dan kun je het document bewerken.
3. Ga met TAB naar de knop OK en druk Enter. Er opent een venster die de voortgang aangeeft.
4. Het document wordt nu geopend in Microsoft Word of in de Supernova Doc Lezer.

# Supernova Doc Lezer

Wanneer je papieren documenten of pdf bestanden opent in Supernova Doc Lezer heb je de mogelijkheid om de tekstweergave aan te passen. Je kunt kiezen uit regelhoogte, marges, letterspatie en wellicht het belangrijkste: Zoom.

In de instellingen knop bovenaan in Supernova Lezer kin je bij de Zoom optie kiezen hoe groot de tekst weergegeven moet worden.

Het instellingenmenu geeft de mogelijkheid om het document te exporteren naar Microsoft Word, PDF, Google Drive of naar het klembord kopiëren.

Als papieren documenten of PDF bestanden geopend worden in de Supernova Doc Lezer, kan de tekst aangepast worden in regelhoogte, marges, letterspatiëring en, wellicht het belangrijkste de zoom. Via de instellingenknop bovenaan in Supernova Doc Lezer kan bij Zoom gekozen worden hoe groot de tekst weergegeven moet worden. Daarnaast ook gekozen worden om het document te exporteren naar Microsoft Word, PDF, Google Drive of om het naar het klembord te kopiëren.

# Heb je nog vragen?

Mail naar kennisportaal@visio.org, of bel 088 585 56 66.

Meer artikelen, video’s en podcasts vind je op [kennisportaal.visio.org](https://kennisportaal.visio.org/)

**Koninklijke Visio**

expertisecentrum voor slechtziende en blinde mensen

[www.visio.org](http://www.visio.org)