Word voor Mac sneltoetsen, uitgebreide lijst

Wil je sneller werken met je Mac? Hieronder vind je het uitgebreide overzicht toetsencombinaties Word voor Mac.

De meeste sneltoetsen zijn ook bruikbaar als je slechtziend of blind bent en gebruik maakt van VoiceOver.

Bron: [Microsoft Support](https://support.office.com/nl-nl/article/toetscombinaties-in-word-voor-mac-3256d48a-7967-475d-be81-a6e3e1284b25)

Inhoud

[Algemeen 3](https://konvisio.sharepoint.com/sites/Kennisportaalredactie/Gedeelde%20documenten/Kennisportaal%20en%20Helpdesk/NOG%20CONTROLEREN/NOG%20PLAATSEN/UPDATE%20TITEL%20IS%202016%20UITGEHAALD%20Word-voor-Mac-sneltoetsen-uitgebreide-lijst.docx#_Toc101359689)

[De cursor verplaatsen 5](https://konvisio.sharepoint.com/sites/Kennisportaalredactie/Gedeelde%20documenten/Kennisportaal%20en%20Helpdesk/NOG%20CONTROLEREN/NOG%20PLAATSEN/UPDATE%20TITEL%20IS%202016%20UITGEHAALD%20Word-voor-Mac-sneltoetsen-uitgebreide-lijst.docx#_Toc101359690)

[Tekst en afbeeldingen selecteren 6](https://konvisio.sharepoint.com/sites/Kennisportaalredactie/Gedeelde%20documenten/Kennisportaal%20en%20Helpdesk/NOG%20CONTROLEREN/NOG%20PLAATSEN/UPDATE%20TITEL%20IS%202016%20UITGEHAALD%20Word-voor-Mac-sneltoetsen-uitgebreide-lijst.docx#_Toc101359691)

[Tekst en afbeeldingen in een tabel selecteren 7](https://konvisio.sharepoint.com/sites/Kennisportaalredactie/Gedeelde%20documenten/Kennisportaal%20en%20Helpdesk/NOG%20CONTROLEREN/NOG%20PLAATSEN/UPDATE%20TITEL%20IS%202016%20UITGEHAALD%20Word-voor-Mac-sneltoetsen-uitgebreide-lijst.docx#_Toc101359692)

[Een selectie uitbreiden 7](https://konvisio.sharepoint.com/sites/Kennisportaalredactie/Gedeelde%20documenten/Kennisportaal%20en%20Helpdesk/NOG%20CONTROLEREN/NOG%20PLAATSEN/UPDATE%20TITEL%20IS%202016%20UITGEHAALD%20Word-voor-Mac-sneltoetsen-uitgebreide-lijst.docx#_Toc101359693)

[Alinea’s uitlijnen en opmaken 9](https://konvisio.sharepoint.com/sites/Kennisportaalredactie/Gedeelde%20documenten/Kennisportaal%20en%20Helpdesk/NOG%20CONTROLEREN/NOG%20PLAATSEN/UPDATE%20TITEL%20IS%202016%20UITGEHAALD%20Word-voor-Mac-sneltoetsen-uitgebreide-lijst.docx#_Toc101359694)

[De regelafstand instellen 9](https://konvisio.sharepoint.com/sites/Kennisportaalredactie/Gedeelde%20documenten/Kennisportaal%20en%20Helpdesk/NOG%20CONTROLEREN/NOG%20PLAATSEN/UPDATE%20TITEL%20IS%202016%20UITGEHAALD%20Word-voor-Mac-sneltoetsen-uitgebreide-lijst.docx#_Toc101359695)

[Tekens opmaken 10](https://konvisio.sharepoint.com/sites/Kennisportaalredactie/Gedeelde%20documenten/Kennisportaal%20en%20Helpdesk/NOG%20CONTROLEREN/NOG%20PLAATSEN/UPDATE%20TITEL%20IS%202016%20UITGEHAALD%20Word-voor-Mac-sneltoetsen-uitgebreide-lijst.docx#_Toc101359696)

[Speciale tekens invoegen 11](https://konvisio.sharepoint.com/sites/Kennisportaalredactie/Gedeelde%20documenten/Kennisportaal%20en%20Helpdesk/NOG%20CONTROLEREN/NOG%20PLAATSEN/UPDATE%20TITEL%20IS%202016%20UITGEHAALD%20Word-voor-Mac-sneltoetsen-uitgebreide-lijst.docx#_Toc101359697)

[Werken met velden 11](https://konvisio.sharepoint.com/sites/Kennisportaalredactie/Gedeelde%20documenten/Kennisportaal%20en%20Helpdesk/NOG%20CONTROLEREN/NOG%20PLAATSEN/UPDATE%20TITEL%20IS%202016%20UITGEHAALD%20Word-voor-Mac-sneltoetsen-uitgebreide-lijst.docx#_Toc101359698)

[Documentoverzicht 12](https://konvisio.sharepoint.com/sites/Kennisportaalredactie/Gedeelde%20documenten/Kennisportaal%20en%20Helpdesk/NOG%20CONTROLEREN/NOG%20PLAATSEN/UPDATE%20TITEL%20IS%202016%20UITGEHAALD%20Word-voor-Mac-sneltoetsen-uitgebreide-lijst.docx#_Toc101359699)

[Documenten redigeren 13](https://konvisio.sharepoint.com/sites/Kennisportaalredactie/Gedeelde%20documenten/Kennisportaal%20en%20Helpdesk/NOG%20CONTROLEREN/NOG%20PLAATSEN/UPDATE%20TITEL%20IS%202016%20UITGEHAALD%20Word-voor-Mac-sneltoetsen-uitgebreide-lijst.docx#_Toc101359700)

[Documenten afdrukken 13](https://konvisio.sharepoint.com/sites/Kennisportaalredactie/Gedeelde%20documenten/Kennisportaal%20en%20Helpdesk/NOG%20CONTROLEREN/NOG%20PLAATSEN/UPDATE%20TITEL%20IS%202016%20UITGEHAALD%20Word-voor-Mac-sneltoetsen-uitgebreide-lijst.docx#_Toc101359701)

[De invoegpositie in een tabel verplaatsen 13](https://konvisio.sharepoint.com/sites/Kennisportaalredactie/Gedeelde%20documenten/Kennisportaal%20en%20Helpdesk/NOG%20CONTROLEREN/NOG%20PLAATSEN/UPDATE%20TITEL%20IS%202016%20UITGEHAALD%20Word-voor-Mac-sneltoetsen-uitgebreide-lijst.docx#_Toc101359702)

[Het formaat van tabelkolommen wijzigen met de liniaal 14](https://konvisio.sharepoint.com/sites/Kennisportaalredactie/Gedeelde%20documenten/Kennisportaal%20en%20Helpdesk/NOG%20CONTROLEREN/NOG%20PLAATSEN/UPDATE%20TITEL%20IS%202016%20UITGEHAALD%20Word-voor-Mac-sneltoetsen-uitgebreide-lijst.docx#_Toc101359703)

[Het formaat van tabelkolommen rechtstreeks in een tabel wijzigen 14](https://konvisio.sharepoint.com/sites/Kennisportaalredactie/Gedeelde%20documenten/Kennisportaal%20en%20Helpdesk/NOG%20CONTROLEREN/NOG%20PLAATSEN/UPDATE%20TITEL%20IS%202016%20UITGEHAALD%20Word-voor-Mac-sneltoetsen-uitgebreide-lijst.docx#_Toc101359704)

[Alinea’s en tab tekens invoegen in een tabel 15](https://konvisio.sharepoint.com/sites/Kennisportaalredactie/Gedeelde%20documenten/Kennisportaal%20en%20Helpdesk/NOG%20CONTROLEREN/NOG%20PLAATSEN/UPDATE%20TITEL%20IS%202016%20UITGEHAALD%20Word-voor-Mac-sneltoetsen-uitgebreide-lijst.docx#_Toc101359705)

[Gegevens samenvoegen 16](https://konvisio.sharepoint.com/sites/Kennisportaalredactie/Gedeelde%20documenten/Kennisportaal%20en%20Helpdesk/NOG%20CONTROLEREN/NOG%20PLAATSEN/UPDATE%20TITEL%20IS%202016%20UITGEHAALD%20Word-voor-Mac-sneltoetsen-uitgebreide-lijst.docx#_Toc101359706)

[Voetnoten en eindnoten 16](https://konvisio.sharepoint.com/sites/Kennisportaalredactie/Gedeelde%20documenten/Kennisportaal%20en%20Helpdesk/NOG%20CONTROLEREN/NOG%20PLAATSEN/UPDATE%20TITEL%20IS%202016%20UITGEHAALD%20Word-voor-Mac-sneltoetsen-uitgebreide-lijst.docx#_Toc101359707)

[Heb je nog vragen? 16](https://konvisio.sharepoint.com/sites/Kennisportaalredactie/Gedeelde%20documenten/Kennisportaal%20en%20Helpdesk/NOG%20CONTROLEREN/NOG%20PLAATSEN/UPDATE%20TITEL%20IS%202016%20UITGEHAALD%20Word-voor-Mac-sneltoetsen-uitgebreide-lijst.docx#_Toc101359708)

# Algemeen

|  |  |
| --- | --- |
| De laatste bewerking ongedaan maken | F1 |
| Tekst of afbeeldingen knippen | F2 |
| Tekst of afbeeldingen kopiëren | F3 |
| De inhoud van het Klembord plakken. | F4 |
| De opdracht Ga naar kiezen (menu Bewerken) | F5 |
| Het vak Spelling en grammatica openen | F7 |
| Een selectie uitbreiden | F8 |
| Geselecteerde velden bijwerken | F9 |
| Naar het volgende veld gaan\* | F11 |
| Naar volgende venster gaan | CMD + ` |
| De opdracht Opslaan als kiezen (menu Bestand). | CMD + SHIFT + S |
| Tekst kopiëren | SHIFT + F2 |
| Letters wijzigen in hoofdletters, kleine letters of combi | SHIFT + F3 |
| De actie Zoeken of Ga naar herhalen | SHIFT + F4 |
| Naar het vorige invoegpunt gaan | SHIFT + F5 |
| Naar het vorige venster gaan | CMD + SHIFT + ` |
| Het deelvenster Synoniemenlijst openen | SHIFT + F7 |
| Een selectie verkleinen | SHIFT + F8 |
| Schakelen tussen veldcode en veldresultaat | SHIFT + F9 |
| Naar het vorige veld gaan\* | SHIFT + F11 |
| De selectie knippen en naar de Prikker verplaatsen | CMD + F3 |
| Het venster sluiten | CMD + F4 |
| Naar volgende venster gaan | CMD + F6 |
| Het lint uitvouwen of minimaliseren | OPTION + CMD + R |
| Een leeg veld invoegen | CMD + F9 |
| Een veld vergrendelen | CMD + F11 |
| De inhoud van de Prikker invoegen | CMD + SHIFT + F3 |
| De actie Zoeken of Ga naar herhalen | CMD + SHIFT + F4 |
| Een bladwijzer bewerken | CMD + SHIFT + F5 |
| Gekoppelde info in een Word-brondocument bijwerken | CMD + SHIFT + F7 |
| De selectie als een blokselectie uitbreiden | CMD + SHIFT + F8 vervolgens pijltoets |
| Een veld ontkoppelen | CMD + SHIFT + F9 |
| Een veld ontgrendelen | CMD + SHIFT + F11 |
| AutoTekst-fragmenten maken | OPTION + F3 |
| Het volgende foutief gespelde woord of de volgende grammaticale fout zoeken\*\* | OPTION + F7 |
| Een macro uitvoeren | OPTION + F8 |
| Schakelen tussen alle veldcodes en alle veldresultaten | OPTION + F9 |
| Geselecteerde tekst op internet opzoeken | CMD + SHIFT + L |
| Een GOTOBUTTON- of MACROBUTTON-bewerking uitvoeren vanuit het veld met de veldresultaten | OPTION + SHIFT + F9 |

\*) Deze sneltoets is strijdig met een standaardtoets Mission Control voor Bureaublad weergeven. Als u deze Office-sneltoets wilt gebruiken, moet u eerst de sneltoets Bureaublad weergeven voor deze toets wijzigen. Klik in het Apple-menu op Systeemvoorkeuren > Mission Control. Onder Toetsenbord en muis kiest u een andere sneltoets voor Bureaublad weergeven of u kiest – (minteken) om deze uit te schakelen.

\*\*) Het selectievakje Spelling controleren tijdens typen moet zijn ingeschakeld (menu Word, opdracht Voorkeuren, Spelling en grammaticacontrole).

# De cursor verplaatsen

|  |  |
| --- | --- |
| Eén teken naar links | Pijl-links |
| Eén teken naar rechts | Pijl-rechts |
| Eén woord naar links | OPTION + PIJL-LINKS |
| Eén woord naar rechts | OPTION + PIJL-RECHTS |
| Eén alinea omhoog | CMD + PIJL-OMHOOG |
| Eén alinea omlaag | CMD + PIJL-OMLAAG |
| Eén cel naar links (in een tabel) | SHIFT + TAB |
| Eén cel naar rechts (in een tabel) | TAB |
| Eén regel omhoog | Pijl-omhoog |
| Eén regel omlaag | Pijl-omlaag |
| Naar het einde van de regel | CMD + PIJL-RECHTS of END |
| Naar het begin van de regel | CMD + PIJL-LINKS of HOME |
| Eén scherm omhoog (schuiven) | Page Up |
| Eén scherm omlaag (schuiven) | Page Down |
| Naar het begin van de volgende pagina | CMD + PAGE DOWN |
| Naar het begin van de vorige pagina | CMD + PAGE UP |
| Naar het einde van een document | CMD + END, MacBook: CMD + FN + PIJL-RECHTS |
| Naar het begin van het document | CMD + HOME, MacBook: CMD + FN + PIJL-LINKS |
| Naar het vorige invoegpunt gaan | SHIFT + F5 |

# Tekst en afbeeldingen selecteren

|  |  |
| --- | --- |
| Eén teken naar rechts | SHIFT + PIJL-RECHTS |
| Eén teken naar links | SHIFT + LEFT ARROW |
| Eén woord naar rechts | SHIFT + OPTION + PIJL-RECHTS |
| Eén woord naar links | SHIFT + OPTION + PIJL-LINKS |
| Naar het einde van de regel | CMD + SHIFT + PIJL-RECHTS of SHIFT + END |
| Naar het begin van de regel | CMD + SHIFT + PIJL-LINKS of SHIFT + END |
| Eén regel omlaag | SHIFT + PIJL-OMLAAG |
| Eén regel omhoog | SHIFT + PIJL-OMHOOG |
| Naar het einde van de alinea | CMD + SHIFT + PIJL-OMLAAG |
| Naar het begin van de alinea | CMD+ SHIFT + PIJL-OMHOOG |
| Eén scherm omlaag | SHIFT + PAGE DOWN |
| Eén scherm omhoog | SHIFT + PAGE UP |
| Naar het begin van het document | CMD + SHIFT + HOME of CMD + SHIFT + Fn + PIJL LINKS |
| Naar het einde van het document | CMD + SHIFT + END of CMD + SHIFT + Fn + PIJL RECHTS |
| Tot het einde van het venster | OPTION + CMD + SHIFT + PAGE DOWN |
| Het gehele document selecteren | CMD + A |
| Naar een verticaal tekstblok | CMD + SHIFT + F8, en gebruik de pijltoetsen; druk op Esc om de selectiemodus uit te schakelen |
| Naar een bepaalde positie in het document | F8, en gebruik de pijltoetsen; Esc om de selectiemodus uit te schakelen |

# Tekst en afbeeldingen in een tabel selecteren

|  |  |
| --- | --- |
| De inhoud van de volgende cel selecteren | TAB |
| De inhoud van de vorige cel selecteren | SHIFT + TAB |
| De selectie uitbreiden naar aangrenzende cellen | SHIFT ingedrukt houden en herhaaldelijk op een pijltoets drukken |
| Een kolom selecteren | Klikken in de bovenste of onderste cel van de kolom. SHIFT ingedrukt houden |
| en herhaaldelijk op PIJL-OMHOOG of PIJL-OMLAAG drukken |  |
| Een selectie (of blok) uitbreiden | CMD + SHIFT + F8, en gebruik de pijltoetsen; Esc om de selectiemodus uit te schakelen |
| De selectie verkleinen | SHIFT + F8 |
| Meerdere cellen, kolommen of rijen selecteren die niet aan elkaar grenzen | Het eerste gewenste item selecteren, ingedrukt houden en de andere items selecteren |

# Een selectie uitbreiden

|  |  |
| --- | --- |
| De uitbreidingsmodus inschakelen | F8 Als u in de modus Uitgebreide selectie op een locatie in het document klikt, wordt de huidige selectie naar die locatie uitgebreid. |
| Het eerste teken naar links selecteren | F8 en vervolgens PIJL-LINKS |
| Het eerste teken naar rechts selecteren | F8 en vervolgens PIJL-RECHTS |
| Een selectie uitbreiden | Blijf op F8 drukken om de selectie uit te breiden naar het hele woord, de zin, de alinea, de sectie en het document. |
| De selectie verkleinen | SHIFT + F8 |
| De uitbreidingsmodus uitschakelen | ESC |

# Tekst en afbeeldingen bewerken

|  |  |
| --- | --- |
| Tekst of afbeeldingen kopiëren | CMD + C of F3 |
| Een stijl kopiëren | CMD + SHIFT + C |
| Een stijl plakken | CMD + SHIFT + V |
| Tekst of afbeeldingen kopiëren naar de knipselmap | CONTROL + OPTION + C |
| Tekst of afbeeldingen verplaatsen | CMD + X of F2 (verplaats vervolgens de cursor en druk op CMD + V of F4) |
| Afbeeldingen invoegen via de fotobrowser | CMD + CTRL + M |
| AutoTekst maken | OPTION + F3 |
| AutoTekst invoegen | CMD + OPTION + SHIFT + V |
| De inhoud van het Klembord plakken. | CMD + V of F4 |
| Plakken speciaal | CMD + CTRL + C |
| Plakken met opmaak van de aangrenzende tekst | CMD + OPTION + SHIFT + V |
| De inhoud van de Prikker plakken | CMD + SHIFT + F3 |
| Eén teken naar links verwijderen | DELETE |
| Eén woord naar links verwijderen | CMD + DELETE |
| Eén teken naar rechts verwijderen | Backspace of CLEAR |
| Het woord rechts van de cursor verwijderen | CMD + backspace |
| Geselecteerde tekst knippen naar het klembord | CMD + X of F2 |
| De laatste bewerking ongedaan maken | CMD + Z |
| De laatste bewerking herhalen | CMD + SHIFT + Z |
| Geselecteerde tekst knippen en kopiëren naar de Spike | CMD + F3 |

# Alinea’s uitlijnen en opmaken

|  |  |
| --- | --- |
| Een alinea centreren | CMD + E |
| Een alinea uitvullen | CMD + J |
| Een alinea links uitlijnen | CMD + L |
| Een alinea rechts uitlijnen | CMD + R |
| Een alinea links laten inspringen | CONTROL + SHIFT + M |
| Een alinea-inspringing aan de linkerkant verwijderen | CMD + SHIFT + M |
| Verkeerd-om inspringen | CMD + T |
| Een verkeerd-om inspringing verwijderen | CMD + SHIFT + T |
| AutoOpmaak starten | CMD + OPTION + K |
| De stijl Standaard toepassen | CMD + SHIFT + N |
| De stijl Kop 1 toepassen | CMD + OPTION + 1 |
| De stijl Kop 2 toepassen | CMD + OPTION + 2 |
| De stijl Kop 3 toepassen | CMD + OPTION + 3 |
| De lijststijl toepassen wanneer de cursor aan het begin van een regel staat | CMD + SHIFT + L |
| Een vaste spatie invoeren | OPTION + SPATIEBALK |

# De regelafstand instellen

|  |  |
| --- | --- |
| Regelafstand 1 | CMD + 1 |
| Regelafstand 2 | CMD + 2 |
| Regelafstand 1,5 | CMD + 5 |
| Eén witregel meteen voorafgaand aan de tekst toevoegen of verwijderen. | CMD + 0 (nul) |

# Tekens opmaken

|  |  |
| --- | --- |
| Het lettertype wijzigen | CMD + SHIFT + F |
| De tekengrootte vergroten | CMD + SHIFT + > |
| De tekengrootte verkleinen | CMD + SHIFT + < |
| De tekengrootte met één punt vergroten | CMD + ] |
| De tekengrootte met één punt verkleinen | CMD + [ |
| De opmaak van tekens wijzigen |  |
| (opdracht Lettertype in het menu Opmaak) | CMD + D |
| Gebruik van hoofdletters/kleine letters wijzigen | SHIFT + F3 |
| Helemaal in hoofdletters opmaken | CMD + SHIFT + A |
| Opmaak Vet toepassen of verwijderen | CMD + B |
| Tekst onderstrepen | CMD + U |
| Woorden onderstrepen, maar spaties niet onderstrepen | CMD + SHIFT + W |
| Tekst dubbel onderstrepen | CMD + SHIFT + D |
| Opmaak cursief toepassen of verwijderen | CMD + I |
| Helemaal in klein kapitaal opmaken | CMD + SHIFT + K |
| Tekst in subscript zetten(afstand automatisch bepaald) | CMD + GELIJKTEKEN |
| Tekst in superscript zetten(afstand automatisch bepaald) | CMD + SHIFT + PLUSTEKEN |
| Doorhaalopmaak toepassen | CMD + SHIFT + X |

# Speciale tekens invoegen

|  |  |
| --- | --- |
| Een leeg veld | CMD + F9 |
| Regeleinde | SHIFT + RETURN |
| Pagina-einde | CMD + ENTER |
| Kolomeinde | CMD + SHIFT + RETURN |
| Vast afbreekstreepje | CMD + SHIFT + AFBREEKSTREEPJE |
| Het copyrightsymbool | OPTION + G |
| Symbool voor geregistreerd handelsmerk | OPTION + R |
| Handelsmerksymbool | OPTION + 2 |
| Beletselteken | OPTION + PUNTKOMMA |
| Velden invoegen |  |
| Invoeging | Druk op |
| Veld DATE | CONTROL + SHIFT + D |
| Veld LISTNUM | CMD + OPTION + SHIFT + L |
| Veld PAGE | CONTROL + SHIFT + P |
| Veld TIME | CONTROL + SHIFT + T |
| Een leeg veld | CMD + F9 |

# Werken met velden

|  |  |
| --- | --- |
| Geselecteerde velden bijwerken | F9 |
| Een veld ontkoppelen | CMD + SHIFT + F9 |
| Schakelen tussen veldcode en veldresultaat | SHIFT + F9 |
| Schakelen tussen alle veldcodes en alle veldresultaten | OPTION + F9 |
| Een GOTOBUTTON- of MACROBUTTON-bewerking uitvoeren vanuit het veld met de veldresultaten | OPTION + SHIFT + F9 |
| Naar het volgende veld gaan | F11 |
| Naar het vorige veld gaan | SHIFT + F11 |
| Een veld vergrendelen | CMD + F11 |
| Een veld ontgrendelen | CMD + SHIFT + F11 |

# Documentoverzicht

|  |  |
| --- | --- |
| Een alinea verhogen | CONTROL + SHIFT + PIJL-LINKS |
| Een alinea verlagen | CONTROL + SHIFT + PIJL-RECHTS |
| Een alinea verlagen naar platte tekst | CMD + SHIFT + N |
| Geselecteerde alinea’s omhoog verplaatsen\* | CONTROL + SHIFT + PIJL-OMHOOG |
| Geselecteerde alinea’s omlaag verplaatsen\* | CONTROL + SHIFT + PIJL-OMLAAG |
| Tekst onder een kop uitvouwen | CONTROL + SHIFT + PLUSTEKEN |
| Tekst onder een kop samenvouwen | CONTROL + SHIFT + MINTEKEN |
| Alle hoofdtekst en koppen uitvouwen of alle hoofdtekst samenvouwen | CONTROL + SHIFT + A |
| De eerste regels platte tekst of alle platte tekst weergeven | CONTROL + SHIFT + L |
| Alle koppen met het opgegeven kopniveau weergeven | CONTROL + SHIFT + <KOPNIVEAU> |

\*) Deze sneltoets is strijdig met een standaardtoets Mission Control Als u deze Office-sneltoets wilt gebruiken, moet u eerst de sneltoets Applicatievensters voor deze toets wijzigen. Klik in het Apple-menu op Systeemvoorkeuren> Mission Control. Onder Toetsenbord en muis kiest u een andere sneltoets voor Applicatievensters of u kiest –(minteken) om deze uit te schakelen.

# Documenten redigeren

|  |  |
| --- | --- |
| Een opmerking invoegen | CMD + OPTION + A |
| Wijzigingen bijhouden in- of uitschakelen | CMD + SHIFT + E |
| Naar het begin van een opmerking gaan | HOME |
| Naar het einde van een opmerking gaan | END (is niet op alle toetsenborden beschikbaar) |
| Naar het begin van de lijst met opmerkingen gaan in het revisievenster | CMD + HOME |
| Naar het einde van de lijst met opmerkingen gaan in het revisievenster | CMD + END |

# Documenten afdrukken

|  |  |
| --- | --- |
| Een document afdrukken | CMD + P |

# De invoegpositie in een tabel verplaatsen

|  |  |
| --- | --- |
| Naar de volgende cel gaan | TAB (Als de cursor in de laatste cel van een tabel staat, voegt u een nieuwe rij toe als u op TAB drukt) |
| Naar de vorige cel gaan | SHIFT + TAB |
| Naar de vorige of volgende rij gaan | PIJL-OMHOOG of PIJL-OMLAAG |
| Naar de eerste cel in de rij gaan | CONTROL + HOME |
| Naar de laatste cel in de rij gaan | CONTROL + END |
| Naar de eerste cel in de kolom gaan | CONTROL + PAGE UP |
| Naar de laatste cel in de kolom gaan | CONTROL + PAGE DOWN |
| Een nieuwe alinea beginnen | RETURN |
| Onder aan de tabel een nieuwe rij toevoegen | TAB aan het einde van de laatste rij |
| Tekst toevoegen vóór een tabel aan het begin van een document | RETURN bij het begin van de eerste cel |
| Een rij invoegen | CMD + CONTROL + I |

# Het formaat van tabelkolommen wijzigen met de liniaal

Druk op de sneltoetsen en versleep een punt op de liniaal

|  |  |
| --- | --- |
| Kolomformaten aan de rechterkant behouden De breedte van een tabel wijzigen | Geen toets |
| Eén kolomregel verplaatsen De breedte van een tabel behouden | SHIFT |
| Alle kolommen aan de rechterkant even groot maken De breedte van een tabel behouden | CMD + SHIFT |
| Het formaat van kolommen aan de rechterkant proportioneel wijzigen De breedte van een tabel behouden | CMD |

# Het formaat van tabelkolommen rechtstreeks in een tabel wijzigen

**Tips**

•Als u de afmetingen van een kolom wilt weergeven op de liniaal als u het formaat van de kolom wijzigt, drukt u op OPTION bij deze sneltoetsen.

• Als u de breedte van een kolom nauwkeurig wilt aanpassen, schakelt u de hulplijnfunctie uit door op OPTION te drukken bij de sneltoetsen.

Druk op de sneltoetsen en versleep een kolomgrens

|  |  |
| --- | --- |
| Eén kolomregel verplaatsen De breedte van een tabel behouden | Geen toets |
| Kolomformaten aan de rechterkant behouden De breedte van een tabel wijzigen | SHIFT |
| Alle kolommen aan de rechterkant even groot makenDe breedte van een tabel behouden | CMD + SHIFT |
| Het formaat van kolommen aan de rechterkant proportioneel wijzigen De breedte van een tabel behouden | CMD |

# Alinea’s en tab tekens invoegen in een tabel

|  |  |
| --- | --- |
| Nieuwe alinea in een cel | RETURN |
| Tab teken in een cel | OPTION + TAB |

# Gegevens samenvoegen

Als u de volgende sneltoetsen wilt gebruiken, moet u eerst samenvoegbestanden instellen.

|  |  |
| --- | --- |
| Een document samenvoegen | CONTROL + SHIFT + N |
| Een gegevensdocument voor Gegevens samenvoegen bewerken | CONTROL + SHIFT + E |
| Op fouten controleren | CONTROL + SHIFT + K |
| Een samenvoegveld invoegen | CONTROL + SHIFT + F |

# Voetnoten en eindnoten

|  |  |
| --- | --- |
| Een voetnoot | CMD + OPTION + F |
| Een eindnoot | CMD + OPTION + E |

# Heb je nog vragen?

Mail naar [kennisportaal@visio.org](mailto:kennisportaal@visio.org), of bel 088 585 56 66.

Meer artikelen, video’s en podcasts vind je op [kennisportaal.visio.org](https://kennisportaal.visio.org/)

**Koninklijke Visio**

expertisecentrum voor slechtziende en blinde mensen

[www.visio.org](http://www.visio.org)