Excel, kolommen en rijen aanpassen

Gerard van Rijswijk, Koninklijke Visio

Als je blind of slechtziend bent is werken met de muis vaak vermoeiend of niet mogelijk. In dit deel uit de serie [Handiger werken met Excel](https://kennisportaal.visio.org/nl-nl/documenten/handiger-werken-met-excel) leggen we je uit hoe Excel gegevens in kolommen en rijen weergeeft, en hoe je dit netjes kan maken met het toetsenbord. Ook leggen we uit hoe je een opdracht in de werkbalk Snelle toegang zet. De instructies zijn geschreven voor Excel versie 2019 en zijn mogelijk iets afwijkend voor andere versies.

De kolommen en rijen van een werkblad in Excel hebben een standaard breedte en hoogte. De gegevens die je invoert passen niet altijd in een cel.

Standaard zijn in een cel ongeveer negen tekens zichtbaar, maar dat is wel afhankelijk van het lettertype dat je gebruikt. Voer je een tekst of getal in dat langer is dan negen karakters, dan is het afhankelijk van naburige cellen of de volledige tekst zichtbaar blijft of wordt afgekapt.

Dit probleem kun je oplossen door de breedte van de kolom gelijk te maken aan die van de inhoud van de breedste cel. Alle tekst wordt dan op het scherm leesbaar weergegeven. De breedte van kolommen is in Excel instelbaar tussen 0 en 255.

Het kan ook wenselijk zijn de hoogte van cellen, of beter gezegd: de hoogte van rijen aan te passen. De standaard rijhoogte is 12,75 punten; ongeveer 4 millimeter.

De rijhoogte is instelbaar tussen 0 en 409 punten.

# Kolombreedte aanpassen

De eenvoudigste manier om de kolombreedte aan te passen is via het snelmenu.

1. Selecteer eerst een hele kolom met de sneltoets Control + Spatie. (let op Supernova gebruikers gebruiken de rechter Control toets).
2. Open nu het snelmenu met Shift +F10 of de snelmenutoets en kies Kolombreedte.
3. Voer een getal in en druk op Enter.

Het nadeel van deze optie is dat je moet schatten hoe breed het kolom moet worden. Het is vaak eenvoudiger om de optie Kolombreedte automatisch aanpassen te gebruiken.

# Kolombreedte automatisch aanpassen

Excel kan de breedte van een kolom ook automatisch aanpassen aan de lengte van de tekst in een cel. Hiervoor moeten we gebruik gaan maken van het lint aan de bovenzijde van het werkblad van Excel.

Het lint is ontworpen om met de muis opdrachten te geven en instellingen te wijzigen. Het lint is óók met het toetsenbord te bedienen.

1. Selecteer eerst een hele kolom met de sneltoets Control + Spatie. (let op: Supernova gebruikers gebruiken de rechter Control toets).
2. Druk vervolgens op Alt om naar de menubalk te gaan. Zorg ervoor dat je bij het menu-onderdeel Start staat.
3. Druk vervolgens op Tab totdat je bij Opmaak staat en activeer dit met Enter
4. Ga met de pijl omlaag naar de optie Kolombreedte AutoAanpassen en bevestig dit met Enter. De kolom is nu aangepast in breedte.

Nadeel van deze handeling is dat je heel vaak op Tab moet drukken voordat je bij de optie Opmaak bent. Als je regelmatig de kolombreedte automatisch wil gaan aanpassen dan kan je deze optie beter toevoegen aan het menu onderdeel snelle toegang.

**Opmerking**

De positie van de optie in het lint kan in andere versies van Excel afwijken. Een andere manier om de functie te vinden is: Druk ALT + Q voor de zoekfunctie, typ: kolom, ga met PIJL OMLAAG naar Opmaak en druk ENTER, In het submenu kies je AutoAanpassen.

# Kolombreedte AutoAanpassen toevoegen aan het menu onderdeel Snelle Toegang

Het menu onderdeel snelle toegang biedt de mogelijkheid om snel naar veel gebruikte opties te navigeren. We gaan nu de optie Kolombreedte AutoAanpassen toevoegen aan de werkbalk Snelle Toegang.

1. Ga naar de optie Kolombreedte AutoAanpassen zoals hierboven beschreven maar activeer deze niet met Enter.
2. Druk op de rechtermuisknoptoets of op Shift F10. Je staat gelijk op toevoegen aan werkbalk snelle toegang.
3. Druk op Enter. De optie Kolombreedte AutoAanpassen is nu toegevoegd aan de werkbalk Snelle toegang.

# Kolombreedte automatisch aanpassen via Menu snelle toegang

1. Selecteer eerst een hele kolom met de sneltoets Control + Spatie. (let op Supernova gebruikers gebruiken de rechter Control toets).
2. Druk vervolgens op Alt om naar de menubalk te gaan. Zorg ervoor dat je bij het menu-onderdeel Start staat.
3. Druk vervolgens op Pijl omhoog om naar de menubalk snelle toegang te gaan.
4. Ga met Pijl naar rechts naar de optie Kolombreedte AutoAanpassen en druk op Enter.
5. De kolom is nu aangepast in breedte.

# Rijhoogte aanpassen

Je kunt handmatig de hoogte van één of meer rijen veranderen, bijvoorbeeld om het werkblad overzichtelijker te maken. In veel gevallen zal Excel automatisch de rijhoogte aanpassen, bijvoorbeeld als je in een cel een groot lettertype gebruikt.

De eenvoudigste manier om de rijhoogte aan te passen is via het snelmenu.

1. Selecteer eerst een rij met de sneltoets Shift + Spatie.
2. Open nu het snelmenu met Shift +F10 of de snelmenutoets en kies rijhoogte.
3. Voer een getal in en druk op Enter.

# Heb je nog vragen?

Mail naar kennisportaal@visio.org, of bel 088 585 56 66.

Meer artikelen, video’s en podcasts vind je op [kennisportaal.visio.org](https://kennisportaal.visio.org/)

**Koninklijke Visio**

expertisecentrum voor slechtziende en blinde mensen

[www.visio.org](http://www.visio.org)