Excel, de meest gebruikte sneltoetsen

Met sneltoetsen werk je sneller en belast je je ogen minder. Op zoek naar een sneltoets voor Excel? In dit handige overzicht vind je de belangrijkste sneltoetsen. Ze werken in alle Excel versies voor Windows.

Opmerking: Lint commando’s met labels (letters typen) wijzigen per Excel versie en zijn daarom niet opgenomen.

Deze sneltoetsen worden ook gebruikt in de leermodule [Handiger werken met Excel](https://kennisportaal.visio.org/nl-nl/documenten/handiger-werken-met-excel).

# Sneltoetsen Excel- Algemeen

|  |  |
| --- | --- |
| Nieuw bestand | CTRL + N |
| Openen | CTRL + O |
| Opslaan | CTRL + S |
| Opslaan als | F12 |
| Afdrukken (Printen) | CTRL + P |
| Afdrukvoorbeeld | CTRL + F2 |
| Help | F1 |
| In/uitzoomen | CTRL + Muiswiel |
| Snelmenu | SHIFT + F10 |

# Venster

|  |  |
| --- | --- |
| Wisselen tussen Excel bestanden | CTRL + F6 |
| Bestand sluiten (close Window) | CTRL + W of CTRL + F4 |
| Excel sluiten | ALT + F4 |
| Venster maximaliseren | CTRL + F10 of WIN + PIJL OMHOOG |
| Venstergrootte | WIN + PIJL toetsen |
| Venstergrootte via systeemmenu | ALT + SPATIE |

# Navigeren en selecteren

|  |  |
| --- | --- |
| Per cel | PIJL toetsen |
| Naar rand van blok gevulde of lege cellen | CTRL + PIJL toetsen |
| Begin rij | HOME |
| Begin/einde werkblad | CTRL + HOME / END |
| Scherm omhoog/omlaag | PAGE DOWN / UP |
| Tekst selecteren | SHIFT + PIJLTOETSEN |
| Alles selecteren | Ctrl + A (soms tweemaal) |
| Selectie ongedaan maken | PIJL RECHTS of PIJL OMLAAG |
| Rij selecteren | SHIFT + SPATIE |
| Kolom selecteren | CTRL + SPATIE |
| Navigeer volgend werkblad | CTRL + PAGEUP |
| Navigeer volgend werkblad | CTRL + PAGEDOWN |
| Ga naar cel | F5 |

# Bewerken

|  |  |
| --- | --- |
| Kopiëren | CTRL + C |
| Knippen | CTRL + X |
| Plakken | CTRL + V |
| Zoeken (Find) | CTRL + F |
| Ga naar cel | CTRL + G |
| Vervangen | CTRL + H |
| Ongedaan maken | CTRL + Z |
| Cursor in cel, formule aanpassen | F2 |
| Filter toevoegen | CONTROL + SHIFT + L |
| Filteropties weergeven (indien beschikbaar) | Alt + PIJL OMLAAG |

# Opmaak - tekst

|  |  |
| --- | --- |
| Vet (Bold) | Ctrl + B |
| Cursief (Italic) | CTRL + I |
| Onderstreept (Underline) | CTRL + U |
| Celeigenschappen | CTRL + 1 |

# Data invoeren

|  |  |
| --- | --- |
| Invoer bevestigen | ENTER |
| Invoer annuleren | ESCAPE |
| Invoer verwijderen | DELETE |
| Autosom (vul cel coördinaten in, bijv. a2:a34) | ALT + ISGELIJK |
| Functie invoegen | SHIFT + F3 |
| Huidige datum | CTRL + PUNTKOMMA |
| Huidige tijd | CTRL + DUBBELE PUNT |
| Opmerking | SHIFT + F2 |
| Hyperlink | CONTROL + K |
| Rij invoegen (vervolgens pijl omlaag) | CTRL + SHIFT + ISGELIJK |
| Kolom invoegen (vervolgens 2 x pijl omlaag) | CTRL + SHIFT + = |
| Rij verbergen | CTRL + 9 |
| Rij weergeven | ALT + 9 |
| Kolom verbergen | CTRL + 0 |
| Kolom weergeven | ALT + 0 |
| Formules tonen in cel | CTRL + T |

# Heb je nog vragen?

Mail naar [kennisportaal@visio.org](mailto:kennisportaal@visio.org), of bel 088 585 56 66.

Meer artikelen, video’s en podcasts vind je op [kennisportaal.visio.org](https://kennisportaal.visio.org/)

**Koninklijke Visio**

expertisecentrum voor slechtziende en blinde mensen

[www.visio.org](http://www.visio.org)