NVDA, de belangrijkste sneltoetsen

NVDA is een gratis schermlezer voor Windows.

In dit overzicht vind je de belangrijkste NVDA commando’s. Wil je eerst NVDA installeren en uitproberen, ga dan naar het artikel [NVDA schermlezer, snel aan de slag](https://kennisportaal.visio.org/nl-nl/documenten/nvda-schermlezer-snel-aan-de-slag).

# Over NVDA Commando’s

Bij veel opdrachten gebruik je de NVDA toets. Standaard is de NVDA toets de INSERT toets. Je kunt NVDA ook zo instellen dat de CAPSLOCK toets als NVDA toets fungeert.

Dit kan in het startscherm van NVDA of in het menu: INSERT + N – Opties – Toetsenbord.

In onderstaand overzicht zijn NVDA de commando’s weergegeven met de CAPSLOCK toets.

De toetscombinaties voor desktop of laptop toetsindeling kunnen van elkaar verschillen. In dit overzicht zijn beide opgenomen. Daar waar er verschillen zijn wordt dit aangegeven.

# NVDA starten en afsluiten

|  |  |
| --- | --- |
| NVDA starten  | CTRL + ALT + N |
| NVDA afsluiten | CAPSLOCK + Q |

# Spreken

|  |  |
| --- | --- |
| Stop met spreken | CTRL |
| Spraak pauzeren of hervatten | SHIFT |

# Het NVDA menu

|  |  |
| --- | --- |
| Activeer het NVDA menu  | CAPSLOCK+N , daarna PIJL OMLAAG door het hoofdmenu en PIJL RECHTS door het submenu. Hier kan je zaken instellen |
| Zeg de tijd  | CAPSLOCK + F12 |
| Zeg de datum | tweemaal CAPSLOCK + F12 |

# Toetsenbord echo

|  |  |
| --- | --- |
| Getypte letters uitspreken aan/uit | CAPSLOCK + 2 |
| Getypte woorden uitspreken aan/uit | CAPSLOCK + 3 |

# Snelheid, volume en toonhoogte wijzigen

1. Houd CTRL en CAPSLOCK tegelijk ingedrukt. Als als een laptop toetenbordindeling is ingesteld druk dan ook de SHIFT toets erbij in. Blijf de toetsen ingedrukt houden.
2. Terwijl je de toetsen ingedrukt houdt kies je met PIJL RECHTS een optie, bijvoorbeeld Spreeksnelheid.
3. Terwijl je de toetsen ingedrukt houdt verander je de waarde met PIJL OMHOOG of OMLAAG.

**Alternatief**: via het menu CAPSLOCK +N – Opties – Stem - Enter. In het dialoogvenster kun je nu aanpassingen maken.

# Interpunctie

|  |  |
| --- | --- |
| Interpunctie wijzigen | CAPSLOCK + P |

# Informatie

|  |  |
| --- | --- |
| Lees de focus | CAPSLOCK + TAB |
| Lees titel | CAPSLOCK + T |
| Lees gehele venster | CAPSLOCK + B  |
|  |  |
| Start voorlezen (desktop) | CAPSLOCK + PIJL OMLAAG of NUM PLUS |
| Start voorlezen (laptop) | CAPSLOCK + A |
| Lees regel (desktop, tweemaal drukken om te spellen) | CAPSLOCK + PIJL OMHOOG |
| Lees regel (laptop, tweemaal drukken om te spellen) | CAPSLOCK + L |
| Lees geselecteerde tekst (desktop) | CAPSLOCK + SHIFT + PIJL OMHOOG  |
| Lees geselecteerde tekst (laptop) | INSERT + SHIFT + S  |
| Lees tekstkenmerken | CAPSLOCK + F |
|  |  |
| Lees woord (desktop, tweemaal drukken om te spellen) |  NUMERIEK 5 |
| Lees woord (desktop, tweemaal drukken om te spellen) | CAPSLOCK + CTRL + PUNT |

# Tekst selecteren

1. Ga naar het begin van je selectie
2. Kies CAPSLOCK + F9
3. Ga naar het einde van je selectie.
4. Kies CAPSLOCK + F10
5. De tekst is nu geselecteerd.

**Alternatief:** Houd SHIFT ingedrukt en navigeer naar het einde van de selectie.

# Internet

|  |  |
| --- | --- |
| Zoek | CTRL + CAPSLOCK + F, typ, ENTER, ESCAPE |
| Zoek eerste of volgende  | CAPSLOCK + F3 |
| Zoek vorige  | CAPSLOCK SHIFT + F3 |
| Elementenlijst (waaronder linklijst) | CAPSLOCK + F7  |
| Koppenlijst | CAPSLOCK + F7, ALT + K, TAB |
| Formulierveldenlijst | CAPSLOCK + F7, ALT + F, TAB |
| Knoppenlijst | CAPSLOCK + F7, ALT + P, TAB |
| Linklijst | CAPSLOCK + F7, ALT + N, TAB |

# Internet navigatie

Op een Internetpagina kunt je met de zogenaamde VirtualBuffer sneltoetsen gebruiken om snel naar een volgend element van een bepaald type te springen. Met de Shifttoets erbij springt je op dezelfde wijze weer terug. Voorbeeld: Druk h om naar de volgende kop te springen, met SHIFT + h spring je naar de vorige kop.

|  |  |
| --- | --- |
| h |  Kop |
| 1 tot 6 |  Koppen op kopniveau niveau 1 tot 6  |
| e |  Invoerveld |
| f |  Formulierveld |
| n |  Niet-gelinkte tekst |
| t |  Tabel |
| b |  Knop |
| g |  Afbeelding |
| l |  Lijst |
| i |  Lijst item |
| k |  Link |
| u |  Niet bezochte link (unvisited) |
| v |  Bezochte link (visited) |
| w |  spelfout (wrong) |
| d |  Oriëntatiepunt (ARIA landmark) |
| x |  Aankruisvakje |
| c |  Vervolgkeuzelijst (uitklaplijst) |
| r |  Keuzerondje |
| q |  Citaatblok |
| s |  Scheiding |
| m |  Frame |
| o |  Ingebed object |
| a |  Aantekening (invoeroptie voor notities, opmerkingen e.d.).  |
|  |  |

# Tabellen

Gebruik CTRL + ALT + PIJL toetsen om door de cellen van een tabel te navigeren.

# Rijtitels en kolomtitels voorlezen in Excel en Word

Als je in een tabel in Excel navigeert kun je de titelrij en titelkolom van de tabel laten uitspreken terwijl je door de tabel navigeert.

1. Zet de cursor op kruispunt van cel en kolomtitels, bijvoorbeeld cel A1.
2. Druk SHIFT + CAPSLOCK + C
3. Druk SHIFT + CAPSLOCK + R
4. Nu zijn rij 1 en kolom 1 als titelrij ingesteld en worden ze uitgesproken als je door de tabel navigeert.

# Instellingen opslaan

Instellingen opslaan CAPSLOCK + CONTROL + C

**Opmerking**: Instellingen kunnen automatisch worden opgeslagen in het NVDA menu – Opties – Algemeen.

# Meer sneltoetsen

1. Start het NVDA menu met CAPSLOCK+N.
2. In het NVDA menu kies je voor Help en daarna Overzicht commando’s.
3. Je krijgt nu een volledig overzicht van alle commando’s op een Internetpagina. Tip: Met h kun je door de hoofdstukken lopen om snel iets te vinden. Na elke kop volgt een tabel met sneltoetsen.

# Heb je nog vragen?

Mail naar kennisportaal@visio.org, of bel 088 585 56 66.

Meer artikelen, video’s en podcasts vind je op [kennisportaal.visio.org](https://kennisportaal.visio.org/)

**Koninklijke Visio**

expertisecentrum voor slechtziende en blinde mensen

[www.visio.org](http://www.visio.org)